

## **REGULAMIN**

### **ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH W ZESPOLE SZKÓŁ I PLACÓWEK OŚWIATOWYCH im. Emila GODLEWSKIEGO w NYSIE**

**Fundusz Socjalny tworzy się na podstawie:**

- 1. Ustawy z 4 marca 1994 r. o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych- j.t. Dz. U. z 2023 r. poz. 998, poz.1586**
- 2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych – Dz. U. z 2009 r. Nr 43, poz. 349;**
- 3. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela Dz. U z 2023 r. poz. 984, poz. 1234, poz. 1586, poz. 1672, poz. 2005 .**
- 4. Ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych art. 25 <sup>1</sup>ust. 1 , art. 27 ust. 1 i 2 oraz art. 34 – t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 854**

### **Rozdział I**

#### **Zasady tworzenia funduszu**

#### **§ 1**

- 1. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu w wysokości:**
  - a) dla nauczycieli dokonuje się corocznie odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych w wysokości ustalonej jako iloczyn planowanej, przeciętnej w danym roku kalendarzowym, liczby nauczycieli zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze zajęć (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć) skorygowanej w końcu roku do faktycznej przeciętnej liczby zatrudnionych nauczycieli (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć) i 110 % kwoty bazowej, określonej dla pracowników państwowej sfery budżetowej na podstawie art. 5 pkt. 1 lit. a i art. 6 ust. 1 pkt. 2 ustawy o kształtowaniu wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej oraz o zmianie niektórych ustaw, ustalonej corocznie w sferze budżetowej,**
  - b) 5% emerytur i rent pobieranych przez nauczycieli będących emerytami i rencistami,**
  - c) 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą na każdego zatrudnionego pracownika nie będącego nauczycielem.**

2. Fundusz może być zwiększony o 6,25% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia o którym mowa w ust. 1 pkt. c na każdą zatrudnioną osobę zaliczaną do I lub II grupy inwalidzkiej oraz na każdego byłego pracownika lub rencistę nie będącego nauczycielem uprawnionego do opieki.
3. Fundusz zwiększa się o:
  - a) wpływy i opłaty pobierane od osób i jednostek organizacyjnych korzystających z działalności socjalnej,
  - b) darowizny oraz zapisy od osób fizycznych i prawnych,
  - c) wpływy z oprocentowania pożyczek udzielanych na cele mieszkaniowe,
  - d) odsetki od środków funduszu,
  - e) inne środki określone w odrębnych przepisach,
  - f) środki z odpisów dodatkowych.
4. Środki Funduszu nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

## § 2

Wydziela się Fundusz z przeznaczeniem na prowadzenie działalności socjalnej w zakresie zaspokajania potrzeb mieszkaniowych pracowników Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych im. Emila Godlewskiego w Nysie.

## Rozdział II

Osoby uprawnione do korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych .

## § 3

Ze świadczeń Funduszu mogą korzystać:

1. Pracownicy.
2. Emeryci i renciści oraz pracownicy przebywający na zasiłku przedemerytalnym, nauczycielskich świadczeniach rekompensacyjnych – byli pracownicy szkoły,
3. Członkowie rodzin uprawnionych, o których mowa wyżej a mianowicie:
  - współmałżonek,
  - konkubent,
  - dzieci własne, dzieci małżonka, dzieci konkubenta, dzieci przysposobione lub przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej w wieku do 18 lat.

Małżonkowie zatrudnieni w szkole korzystają ze świadczeń według zasady, że dofinansowanie przyznaje się co roku na każdego uprawnionego, a nie na rodzinę pracownika, co oznacza że małżonków traktujemy jako dwóch pracowników, a nie pracownika i jego współmałżonka.

## Rozdział III

### Przeznaczenie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

#### § 4.

1. Z odpisu na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. a wypłacane jest nauczycielom do końca sierpnia każdego roku świadczenie urlopowe w wysokości odpisu podstawowego, o którym mowa w § 1 ust.1 pkt. c ustalonego proporcjonalnie do czasu pracy i okresu zatrudnienia w danym roku szkolnym.
2. Cześć Funduszu pozostała po wypłaceniu świadczeń o których mowa w ust. 1 wraz z odpisami, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. b i c stanowi Fundusz przeznaczony na świadczenie dla wszystkich uprawnionych pracowników według zasad określonych w rozdziale IV.

#### § 5.

Środki Funduszu służą do dofinansowania różnych form wypoczynku, działalności kulturalno-oświatowych, sportowo-rekreacyjnych, udzielania pomocy materialno-rzeczowej lub finansowej zwrotnej lub bezzwrotnej pomocy na cele mieszkaniowe, a w szczególności :

1. Dopłaty do różnych form wypoczynku.
2. Dopłaty do wypoczynku dzieci i młodzieży do lat 18 organizowanego w formie wczasów, kolonii, obozów oraz zimowisk w tym również połączonego z nauką **raz w roku kalendarzowym.**
3. Pomocy rzeczowej lub finansowej w formie zapomóg bezzwrotnych przyznawanych raz w roku w kwocie do 1000 zł. Warunkiem uzyskania pomocy w/w pomocy jest:

- udokumentowany przychód ( pomniejszony o składki na ubezpieczenia społeczne ) na jednego członka rodziny w kwocie do **3000 zł**

- dla osób samotnie prowadzących gospodarstwo domowe do **3500 zł**

W celu uzyskania zapomogi należy złożyć podanie wraz z uzasadnieniem trudnej sytuacji życiowej, obowiązkowo dostarczyć zaświadczenie lekarskie o długotrwałej i przewlekłej chorobie. W szczególnych przypadkach losowych ( np. choroba nowotworowa) o przyznaniu zapomogi osobie nie spełniającej warunków decyduje dyrektor placówki wraz z komisją. W/w przypadku wysokość zapomogi może zostać zwiększona do 1500 złotych.

4. Zakup biletów do kina, teatru na wystawy, wycieczki i inne imprezy o charakterze kulturalno-oświatowym oraz dofinansowanie różnych form wypoczynku w formie voucherów do hoteli, pensjonatów oraz innych podmiotów prowadzących działalność w zakresie turystyki.
5. **Świadczenie Socjalne Świąteczne – wypłacane w momencie posiadania środków na koniec roku kalendarzowego ma powyższy cel.**
6. Środki z wyłączonej części Funduszu przeznaczonej na cele mieszkaniowe mogą być wydatkowane na pożyczki na:
  - remont mieszkań
  - remont domów jednorodzinnych

- budowa domu

Zwrotna pomoc udzielana jest na cele mieszkaniowe według następujących zasad:

- 1) pożyczka na cele mieszkaniowe może być udzielona pracownikowi oraz emerytom i rencistom, osobom przebywającym na nauczycielskim świadczeniu rekompensacyjnym, świadczeniu przedemerytalnym – byłym pracownikom Zespołu.
- 2) Udzielanie pożyczek następuje na podstawie dokumentów, których wzór stanowi załącznik do regulaminu,
- 3) Pożyczki podlegają oprocentowaniu w wysokości 1% w stosunku rocznym, kwota oprocentowania zwiększa fundusz świadczeń socjalny, wysokość udzielonych pożyczek jest przedstawiona poniżej:

<u>Rodzaj pomocy</u>	<u>Wysokość świadczenia</u>
* Remont mieszkania	9.000 zł
* Remont domów jednorodzinnych	10.000 zł
* Budowa domu	10.000 zł

4) Okres spłaty pożyczki wynosi od 1 do 3 lat, spłata w terminie wcześniejszym niż zawarta w decyzji o przydziale nie upoważnia do wystąpienia o ponowną pożyczkę, spłata pożyczki rozpoczyna się od następnego miesiąca od daty jej udzielenia.

5) W uzasadnionych przypadkach może nastąpić wydłużenie spłaty pożyczki, nie dłużej niż o 1 rok w stosunku do okresu wyszczególnionego w decyzji o jej przydziale.

6) Udzielona pożyczka nie podlega umorzeniu, za wyjątkiem śmierci pożyczkobiorcy.

7) W chwili rozwiązania stosunku pracy udzielona pożyczka podlega natychmiastowej spłacie, nie dotyczy to osób odchodzących na emeryturę lub rentę, a także osób, z którymi nastąpi rozwiązanie umowy o pracę na skutek redukcji etatów, spłata pożyczki może być kontynuowana na dotychczasowych zasadach.

Osobie, która rozwiązuje stosunek pracy na własną prośbę, za pisemną zgodą żyrantów może zostać przedłużona spłata zaciągniętej pożyczki maksymalnie na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy od daty rozwiązania stosunku pracy.

8) Za zgodą stron spłata pożyczki może być dokonana w formie potrącenia z wynagrodzenia za pracę, emeryci i renciści oraz osoby przebywające na urloпах wychowawczych winni dokonać spłaty miesięcznych rat do 30-go każdego miesiąca.

## Rozdział IV

### Zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych.

#### § 6

##### 1. Zasady ogólne:

- a) Przyznanie i wysokość dofinansowania do Funduszu usług i świadczeń socjalnych dla osób uprawnionych uzależniona jest od ich sytuacji życiowej i rodzinnej i materialnej.
- b) Podstawą usług i świadczeń stanowi średniomiesięczny przychód brutto przypadający na jednego członka w gospodarstwie domowym uprawnionego wykazany w oświadczeniu osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.
- c) Pod pojęciem „członkowie gospodarstw domowych” należy rozumieć:
  - a) małżonka
  - b) dzieci własne, dzieci małżonka, dzieci konkubenta, dzieci przysposobione lub przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej w wieku do 18 lat, a jeżeli kształcą się, do czasu ukończenia nauki maksymalnie do ukończenia 24 roku życia ( bierze się pod uwagę rok urodzenia)
  - c) dzieci własne, dzieci konkubenta, dzieci małżonka, dzieci przysposobione lub przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej w wieku do 24 lat, jeżeli posiadają orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu znacznym ( bierze się pod uwagę rok urodzenia)
  - d) konkubenta - pod warunkiem, że osoby wyżej wymienione prowadzą wspólne gospodarstwo domowe.

Pracownicy, emeryci i renciści, którzy płacą alimenty na dzieci odliczają ich roczną wysokość od przychodu. Wysokość alimentów należy potwierdzić odpowiednim dokumentem, a w przypadku dzieci powyżej 18 roku życia przedłożyć zaświadczenie o kontynuacji nauki (na wezwanie Komisji Socjalnej).

d) Oświadczenie jest składane 1 raz w roku w terminie do 30 kwietnia danego roku według załącznika nr 1. Każda osoba uprawniona do korzystania z ZFŚS ma obowiązek dostarczyć do wglądu niezbędne dokumenty jeżeli jej przychód ( pomniejszony o składki na ubezpieczenie społeczne) na 1 członka gospodarstwa domowego jest niższy niż 6801 zł brutto na osobę, celem ustalenia i weryfikacji prawa do świadczenia.

Do przychodu gospodarstwa domowego wlicza się przychody ( pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne) wszystkich członków gospodarstwa domowego z tytułu:

- składniki wynagrodzeń osobistych, wynagrodzenie dodatkowe, zasiłki z ubezpieczenia społecznego, zasiłki dla bezrobotnych, emerytury i renty, świadczenie kompensacyjne, przychody z umowy zlecenia, przychody umowy o dzieło, przychody z pracy nakładczej, agencji, wolnego zawodu, działalności wytwórczej i artystycznej, przychody z zagranicy, przychody z wynajmu, rodzinne, przychody 800+, dieta radnego, wynagrodzenia i renty dzieci oraz inne przychody podlegające opodatkowaniu zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych;
- przychód z działalności gospodarczej
- przychody z gospodarstwa rolnego,
- stypendia, zasiłek wychowawczy, świadczenia dla rodzin zastępczych
- alimenty otrzymywane,
- inne przychody niepodlegające opodatkowaniu

Dokumenty, które osoba uprawniona ma obowiązek dostarczyć do weryfikacji, dotyczące osoby uprawnionej oraz członków jej gospodarstwa domowego:

- przychody z tytułu umowy o pracę, zasiłki z ubezpieczenia społecznego, zasiłki dla bezrobotnych, emerytury i renty, świadczenie kompensacyjne, przychody z umowy zlecenia, przychody umowy o dzieło, przychody z działalności gospodarczej, przychody z pracy nakładczej, agencyjnej, wolnego zawodu, działalności wytwórczej i artystycznej, przychody z wynajmu
- rozliczenie roczne PIT,
- przychód z gospodarstwa rolnego - zaświadczenie z urzędu gminy;
- przychody uzyskiwane za granicą – rozliczenie roczne, zaświadczenie pracodawcy, inne dokumenty potwierdzające wysokość wynagrodzenia.
- stypendia, zasiłek wychowawczy, świadczenia dla rodzin zastępczych (zaświadczenie organu wypłacającego)
- alimenty - wyrok sądowy, ugoda sądowa, umowa notarialna lub inny dokument potwierdzający wysokość przychodu;
- inne przychody niepodlegające opodatkowaniu
- dokument potwierdzający wysokość przychodu lub oświadczenie składającego deklarację o dochodach;

Osoby, które nie dostarczą dokumentów do wglądu, otrzymają świadczenia w najniższej wysokości tj. według progu przychodów powyżej 6801 złotych.

Podanie nieprawdziwych danych w oświadczeniu o przychodach pozbawia osobę uprawnioną prawa do świadczeń socjalnych na okres 2 lat.

e)Wysokość dopłat do różnych form wypoczynku ( tzw. w czasy pod gruszą ) określa się według przychodów ( pomniejszonych o składki na ubezpieczenie społeczne ) na jednego członka rodziny w wysokości. :

<b>Przychód na jednego członka rodziny</b>	<b>Kwota świadczenia</b>
	<b>% kwoty bazowej</b>
<b>do 3400 zł</b>	<b>85%</b>
<b>od 3401 -5100 zł</b>	<b>80%</b>
<b>od 5101 do 6800 zł</b>	<b>75%</b>
<b>powyżej 6801 zł</b>	<b>70 %</b>

**Wysokość kwoty bazowej dopłaty o wypoczynku ustala każdorazowo Dyrektor Szkoły po uzyskaniu opinii Komisji Socjalnej w miarę posiadanych środków.**

f) Dofinansowanie wypoczynku dzieci według przychodów ( pomniejszych o składki na ubezpieczenie społeczne):

* przychód na jednego członka rodziny do – 3400 zł dofinansowanie	- 400 zł
* przychód na jednego członka rodziny 3401 – 5100 zł dofinansowanie	- 320 zł
* przychód na jednego członka rodziny 5101 – 6800 zł dofinansowanie	- 250 zł
* przychód na jednego członka rodziny powyżej 6801 zł dofinansowanie	- 200 zł

g) Dofinansowanie świadczeń w % dotyczące działalności kulturalno-oświatowe ( wycieczki, kino, teatr) według przychodów ( pomniejszych o składki na ubezpieczenie społeczne ) :

* przychód na jednego członka rodziny do – 3400 zł dofinansowanie	- 80 %
* przychód na jednego członka rodziny 3401 – 5100 zł dofinansowanie	- 70 %
* przychód na jednego członka rodziny 5101 – 6800 zł dofinansowanie	- 60 %
* przychód na jednego członka rodziny powyżej 6801 zł dofinansowanie	- 50 %

h) dofinansowanie do imprez integracyjnych. Nie stosuje się kryterium dochodowego przy organizacji imprez integracyjnych ogólnodostępnych dla wszystkich osób uprawnionych do świadczeń z Funduszu.

i) podstawą przyznania dopłaty do wypoczynku z funduszu jest wniosek osoby uprawnionej ( załącznik nr 2) z załączonym oświadczeniem ( załącznik nr 1) o wysokości przychodów ( pomniejszych o składki na ubezpieczenie społeczne) za rok poprzedni przypadającego na 1 osobę gospodarstwie domowym. Termin składania wniosków o dofinansowanie do wypoczynku upływa w terminie nieprzekraczalnym do 30 kwietnia danego roku, osoby uprawnione, które nie złożyły w w/w terminie wniosku, nie mogą zgłaszać roszczeń. **Niekompletne wnioski będą odrzucane.**

j) podstawą przyznania dofinansowania **raz w roku kalendarzowym** do wypoczynku dzieci i młodzieży do 18 roku **życia** zorganizowanego przez podmioty prowadzące działalność w tym zakresie między innymi w formie wczasów, kolonii, półkolonii, obozów, zimowisk i zielonych szkół, pobytu na leczeniu sanatoryjnym, w placówkach leczniczo sanatoryjnych rehabilitacyjno – szkoleniowych i leczniczo-opiekuńczych, podstawą wypłaty jest złożony wniosek ( załącznik nr 3) wraz z rachunkiem, fakturą, dowodem wpłaty lub innym dokumentem potwierdzającym udział dziecka w wypoczynku; dofinansowanie przysługuje max do wysokości limitu ustalonego w danym roku w każdej grupie dochodowej na każde uprawnione dziecko.

**k) Podstawa przyznania Świadczenia Socjalnego Świątecznego jest wniosek ( zał. nr 4) składany do 30 listopada danego roku. Świadczenie jest przyznawane w sytuacji posiadania wolnych środków. Wysokość świadczenia kwota bazowa 100% ustalana jest przez Dyrektora Szkoły po uzyskaniu opinii Komisji Socjalnej w ramach posiadanych środków.**

- przychód na jednego członka rodziny do 3400 zł 130% ( kwoty bazowej )
- przychód na jednego członka rodziny 3401 – 5100 120% ( kwoty bazowej)
- przychód na jednego członka rodziny 5101 – 6800 110 % ( kwoty bazowej)
- przychód na jednego członka rodziny powyżej 6801 100 % ( kwoty bazowej)

l) wnioski opiniuje Zakładowa Komisja Socjalna w składzie 9 osobowym wybrana spośród uprawnionych do korzystania z Funduszu.

m) zaopiniowane wnioski zatwierdza dyrektor szkoły.

### § 7

1. Plan finansowy jest zatwierdzany przez dyrektora placówki w terminie do 31 marca danego roku kalendarzowego, po wcześniejszej konsultacji z członkami komisji. ( według wzoru stanowiącego załącznik do regulaminu )
2. Ostateczne rozliczenie ZFŚS za rok poprzedni następuje do dnia 31 marca danego roku kalendarzowego.

### § 8

1. Treść regulaminu uzgodniono z zakładową organizacją związkową

### § 9

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 marca 2024 r.

Zatwierdzam Dyrektor

Podpisy komisji:	1. Katarzyna Pierzchała	- przewodnicząca	.....
	2. Elżbieta Filipowicz	- członek	.....
	3. Agnieszka Tarczyńska	- członek	.....
	4 Grzegorz Radczak	- członek	.....
	5. Romana Wolańska-Pfeifer	- członek	.....
	6. Turczyn Sylwia	- członek	.....
	7. Mieczysław Szwed	- członek	.....
	8. Budzińska Elżbieta	- członek	.....
	9. Joanna Wojdyła	-członek	.....

Przedstawiciele związków zawodowych:

- 1.....
- 2.....
3. ....



