

## REGULAMIN

### ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH W ZESPOLE SZKÓŁ I PLACÓWEK OŚWIATOWYCH im. Emila GODLEWSKIEGO w NYSIE

Fundusz Socjalny tworzy się na podstawie:

1. Ustawy z 4 marca 1994 r. o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych- j.t. Dz. U. z 2024 r. poz. 288 z późniejszymi zmianami;
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych – Dz. U. z 2009 r. Nr 43, poz. 349;
3. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela Dz. U z 2024 r. poz. 986, i poz. 1871 oraz Dz. U z 2025 r. poz. 620, poz. 1019, poz. 1160, poz. 1188 i poz. 1189;
4. Ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych art. 25 <sup>1</sup>ust. 1 , art. 27 ust. 1 i 2 oraz art. 34 – t.j. Dz. U. z 2025 roku poz. 440 z późniejszymi zmianami.

#### Rozdział I

#### Zasady tworzenia funduszu

##### § 1

1. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu w wysokości:
  - a) dla nauczycieli dokonuje się corocznie odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych w wysokości ustalonej jako iloczyn planowanej, przeciętnej w danym roku kalendarzowym, liczby nauczycieli zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze zajęć (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć) skorygowanej w końcu roku do faktycznej przeciętnej liczby zatrudnionych nauczycieli (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć) i 110 % kwoty bazowej, określonej dla pracowników państwowej sfery budżetowej na podstawie art. 5 pkt. 1 lit. a i art. 6 ust. 1 pkt. 2 ustawy o kształtowaniu wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej oraz o zmianie niektórych ustaw, ustalonej corocznie w sferze budżetowej,
  - b) dla nauczycieli będących emerytami lub rencistami w wysokości ustalonej oraz nauczycieli pobierających nauczycielskie świadczenie kompensacyjne dokonuje się odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych w wysokości ustalonej jako iloczyn planowanej, przeciętnej w danym roku kalendarzowym liczby nauczycieli będących emerytami lub rencistami oraz nauczycieli pobierających nauczycielskie świadczenie kompensacyjne, skorygowanej w końcu danego roku kalendarzowego do faktycznej, przeciętnej liczby nauczycieli i 42% kwoty bazowej, o której mowa w art. 30 ust. 3, obowiązującej w dniu 1 stycznia danego roku,
  - c) 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą na każdego zatrudnionego pracownika nie będącego nauczycielem.

2. Fundusz może być zwiększony o 6,25% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia o którym mowa w ust. 1 pkt. c na każdą zatrudnioną osobę zaliczaną do I lub II grupy inwalidzkiej oraz na każdego byłego pracownika lub rencistę nie będącego nauczycielem uprawnionego do opieki.
3. Fundusz zwiększa się o:
  - a) wpływy i opłaty pobierane od osób i jednostek organizacyjnych korzystających z działalności socjalnej,
  - b) darowizny oraz zapisy od osób fizycznych i prawnych,
  - c) wpływy z oprocentowania pożyczek udzielanych na cele mieszkaniowe,
  - d) odsetki od środków funduszu,
  - e) inne środki określone w odrębnych przepisach,
  - f) środki z odpisów dodatkowych.
4. Środki Funduszu nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

## § 2

Wydziała się Fundusz z przeznaczeniem na prowadzenie działalności socjalnej w zakresie zaspokajania potrzeb mieszkaniowych pracowników Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych im. Emila Godlewskiego w Nysie.

## Rozdział II

Osoby uprawnione do korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych .

## § 3

Ze świadczeń Funduszu mogą korzystać:

1. Pracownicy.
2. Emeryci i renciści oraz pracownicy przebywający na zasiłku przedemerytalnym, nauczycielskich świadczeniach rekompensacyjnych – byli pracownicy szkoły,
3. Członkowie rodzin uprawnionych, o których mowa wyżej a mianowicie:
  - współmałżonek,
  - konkubent,
  - dzieci własne, dzieci małżonka, dzieci konkubenta, dzieci przysposobione lub przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej w wieku do 18 lat.

Małżonkowie zatrudnieni w szkole korzystają ze świadczeń według zasady, że dofinansowanie przyznaje się co roku na każdego uprawnionego, a nie na rodzinę pracownika, co oznacza że małżonków traktujemy jako dwóch pracowników, a nie pracownika i jego współmałżonka.

## Rozdział III

### Przeznaczenie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

#### § 4.

1. Z odpisu na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. a wypłacane jest nauczycielom do końca sierpnia każdego roku świadczenie urlopowe w wysokości odpisu podstawowego, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt. c ustalonego proporcjonalnie do czasu pracy i okresu zatrudnienia w danym roku szkolnym.
2. Część Funduszu pozostała po wypłaceniu świadczeń o których mowa w ust. 1 wraz z odpisami, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. b i c stanowi Fundusz przeznaczony na świadczenie dla wszystkich uprawnionych pracowników według zasad określonych w rozdziale IV.

#### § 5.

Środki Funduszu służą do dofinansowania różnych form wypoczynku, działalności kulturalno-oświatowych, sportowo-rekreacyjnych, udzielania pomocy materialno-rzeczowej lub finansowej zwrotnej lub bezzwrotnej pomocy na cele mieszkaniowe, a w szczególności :

1. Dopłaty do różnych form wypoczynku.
2. Dopłaty do wypoczynku dzieci i młodzieży do lat 18 organizowanego w formie wczasów, kolonii, obozów oraz zimowisk w tym również połączonego z nauką raz w roku kalendarzowym.
3. Pomocy rzeczowej lub finansowej w formie zapomóg bezzwrotnych przyznawanych raz w roku w kwocie do 1500 zł. Warunkiem uzyskania w/w pomocy jest:

- udokumentowany przychód (pomniejszony o składki na ubezpieczenia społeczne) na jednego członka rodziny **w kwocie do 3500 zł**
- dla osób samotnie prowadzących gospodarstwo domowe **w kwocie do 4000 zł**

W celu uzyskania zapomogi należy złożyć podanie wraz z uzasadnieniem trudnej sytuacji życiowej, dostarczyć zaświadczenie lekarskie o długotrwałej i przewlekłej chorobie lub inne dokumenty potwierdzające przewlekłą i długotrwałą chorobę np. orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, wypis ze szpitala. W szczególnych przypadkach losowych (np. ciężka choroba pracownika, emeryta lub innej osoby pozostającej we wspólnym gospodarstwie domowym, wypadek, kataklizm np. powódź, pożar) o przyznaniu zapomogi osobie nie spełniającej warunków decyduje dyrektor placówki wraz z komisją. W w/w przypadku wysokość zapomogi może zostać zwiększona **do 2000 złotych**.

4. Zakup biletów do kina, teatru na występy estradowe i inne imprezy o charakterze kulturalno-oświatowym **lub rekreacyjno-sportowym (wycieczki, karnety na zajęcia sportowe, siłownię, pływalnię).**
5. Środki z wyłączonej części Funduszu przeznaczonej na cele mieszkaniowe mogą być wydatkowane na pożyczki na:
  - remont mieszkań
  - remont domów jednorodzinnych
  - budowa domu

Zwrotna pomoc udzielana jest na cele mieszkaniowe według następujących zasad:

- 1) pożyczka na cele mieszkaniowe może być udzielona pracownikowi oraz emerytom i rencistom, osobom przebywającym na nauczycielskim świadczeniu rekompensacyjnym, świadczeniu przedemerytalnym – byłym pracownikom Zespołu.
- 2) Udzielanie pożyczek następuje na podstawie dokumentów, których wzór stanowi załącznik do regulaminu,
- 3) Pożyczki podlegają oprocentowaniu w wysokości 1% w stosunku rocznym, kwota oprocentowania zwiększa fundusz świadczeń socjalny, wysokość udzielonych pożyczek jest przedstawiona poniżej:

<u>Rodzaj pomocy</u>	<u>Wysokość świadczenia</u>
* Remont mieszkania	10.000 zł
* Remont domów jednorodzinnych	11.000 zł
* Budowa domu	11.000 zł

- 4) Okres spłaty pożyczki wynosi od 1 do 3 lat, spłata w terminie wcześniejszym niż zawarta w decyzji o przydziale nie upoważnia do wystąpienia o ponowną pożyczkę, spłata pożyczki rozpoczyna się od następnego miesiąca od daty jej udzielenia.
- 5) W uzasadnionych przypadkach może nastąpić wydłużenie spłaty pożyczki, nie dłużej niż o 1 rok w stosunku do okresu wyszczególnionego w decyzji o jej przydziale.
- 6) Udzielona pożyczka nie podlega umorzeniu, za wyjątkiem śmierci pożyczkobiorcy.
- 7) W chwili rozwiązania stosunku pracy udzielona pożyczka podlega natychmiastowej spłacie, nie dotyczy to osób odchodzących na emeryturę lub rentę, a także osób, z którymi nastąpi rozwiązanie umowy o pracę na skutek redukcji etatów, spłata pożyczki może być kontynuowana na dotychczasowych zasadach.  
Osobie, która rozwiązuje stosunek pracy na własną prośbę, za pisemną zgodą żyrantów może zostać przedłużona spłata zaciągniętej pożyczki maksymalnie na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy od daty rozwiązania stosunku pracy.
- 8) Za zgodą stron spłata pożyczki może być dokonana w formie potrącenia z wynagrodzenia za pracę, emeryci i renciści oraz osoby przebywające na urloпах wychowawczych winni dokonać spłaty miesięcznych rat do 30-go każdego miesiąca.

## Rozdział IV

### Zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych.

#### § 6

##### 1. Zasady ogólne:

- a) Przyznanie i wysokość dofinansowania do Funduszu usług i świadczeń socjalnych dla osób uprawnionych uzależniona jest od ich sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.
- b) Podstawą usług i świadczeń stanowi średniomiesięczny przychód brutto przypadający na jednego członka w gospodarstwie domowym uprawnionego wykazany w oświadczeniu osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.
- c) Pod pojęciem „członkowie gospodarstw domowych” należy rozumieć:
  - a) małżonka
  - b) dzieci własne, dzieci małżonka, dzieci konkubenta, dzieci przysposobione lub przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej w wieku do 18 lat, a jeżeli kształcą się, do czasu ukończenia nauki maksymalnie do ukończenia 24 roku życia ( bierze się pod uwagę rok urodzenia)
  - c) dzieci własne, dzieci konkubenta, dzieci małżonka, dzieci przysposobione lub przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej **w wieku do 24 lat**
  - d) konkubenta - pod warunkiem, że osoby wyżej wymienione prowadzą wspólne gospodarstwo domowe.

Pracownicy, emeryci i renciści, którzy płacą alimenty na dzieci odliczają ich roczną wysokość od przychodu. Wysokość alimentów należy potwierdzić odpowiednim dokumentem, a w przypadku dzieci powyżej 18 roku życia **przedłożyć do wglądu zaświadczenie o kontynuacji nauki lub kserokopię aktualnej legitymacji uczniowskiej lub studenckiej.**

d) Oświadczenie jest składane 1 raz w roku w terminie do 30 kwietnia danego roku według załącznika nr 1. Każda osoba uprawniona do korzystania z ZFŚS ma obowiązek dostarczyć do wglądu niezbędne dokumenty jeżeli jej przychód ( pomniejszony o składki na ubezpieczenie społeczne) na 1 członka gospodarstwa domowego jest niższy niż **8001 zł** brutto na osobę, celem ustalenia i weryfikacji prawa do świadczenia.

Do przychodu gospodarstwa domowego wlicza się przychody ( pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne) wszystkich członków gospodarstwa domowego z tytułu:

- składniki wynagrodzeń osobistych, wynagrodzenie dodatkowe, zasiłki z ubezpieczenia społecznego, zasiłki dla bezrobotnych, emerytury i renty, świadczenie kompensacyjne, przychody z umowy zlecenia, przychody umowy o dzieło, przychody z pracy nakładczej, agencji, wolnego zawodu, działalności wytwórczej i artystycznej, przychody z zagranicy, przychody z wynajmu, rodzinne, przychody 800+, dieta radnego, wynagrodzenia i renty dzieci oraz inne przychody podlegające opodatkowaniu zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych;
- przychód z działalności gospodarczej
- przychody z gospodarstwa rolnego,
- stypendia, zasiłek wychowawczy, świadczenia dla rodzin zastępczych
- alimenty otrzymywane,
- inne przychody niepodlegające opodatkowaniu

Dokumenty, które osoba uprawniona ma obowiązek dostarczyć do weryfikacji, dotyczące osoby uprawnionej oraz członków jej gospodarstwa domowego:

- przychody z tytułu umowy o pracę, zasiłki z ubezpieczenia społecznego, zasiłki dla bezrobotnych, emerytury i renty, świadczenie kompensacyjne, przychody z umowy zlecenia, przychody umowy

- o dzieło, przychody z działalności gospodarczej, przychody z pracy nakładczej, agencji, wolnego zawodu, działalności wytwórczej i artystycznej, przychody z wynajmu
- rozliczenie roczne PIT,
- przychód z gospodarstwa rolnego - zaświadczenie z urzędu gminy;
- przychody uzyskiwane za granicą – rozliczenie roczne, zaświadczenie pracodawcy, inne dokumenty potwierdzające wysokość wynagrodzenia.
- stypendia, zasiłek wychowawczy, świadczenia dla rodzin zastępczych (zaświadczenie organu wypłacającego)
- alimenty - wyrok sądowy, ugoda sądowa, umowa notarialna, **oświadczenie** lub inny dokument potwierdzający wysokość przychodu;
- inne przychody niepodlegające opodatkowaniu
- dokument potwierdzający wysokość przychodu lub oświadczenie składającego deklarację o dochodach;

Osoby, które nie dostarczą dokumentów do wglądu, otrzymają świadczenia w najniższej wysokości tj. według progu przychodów powyżej **8001 złotych**.

Podanie nieprawdziwych danych w oświadczeniu o przychodach pozbawia osobę uprawnioną prawa do świadczeń socjalnych na okres 2 lat.

2. Wysokość dopłat do różnych form wypoczynku ( tzw. w czasy pod gruszą ) określa się według przychodów ( pomniejszych o składki na ubezpieczenie społeczne ) na jednego członka rodziny w wysokości. :

Przychód na jednego członka rodziny	Kwota świadczenia % kwoty bazowej
<b>do 2000 zł</b>	90%
<b>od 2001 do 4000 zł</b>	85%
<b>od 4001 -6000 zł</b>	80%
<b>od 6001 do 8000 zł</b>	75%
<b>powyżej 8001 zł</b>	70 %

Wysokość kwoty bazowej dopłaty o wypoczynku ustala każdorazowo Dyrektor Szkoły po uzyskaniu opinii Komisji Socjalnej w miarę posiadanych środków. Podstawą przyznania dopłaty do wypoczynku z funduszu jest wniosek osoby uprawnionej (załącznik nr 2) z załączonym oświadczeniem ( załącznik nr 1) o wysokości przychodów (pomniejszony o składki na ubezpieczenie społeczne) za rok poprzedni przypadającego na 1 osobę gospodarstwie domowym. Termin składania wniosków o dofinansowanie do wypoczynku upływa w terminie nieprzekraczalnym do 30 kwietnia danego roku. Osoby uprawnione, które nie złożyły w w/w terminie wniosku, nie mogą zgłaszać roszczeń. **Niekompletne wnioski będą odrzucane.**

**3. Dofinansowanie wypoczynku dzieci według przychodów ( pomniejszych o składki na ubezpieczenie społeczne):**

* przychód na jednego członka rodziny <b>do 2000 zł</b> dofinansowanie	- 500 zł
* przychód na jednego członka rodziny <b>2001 – 4000 zł</b> dofinansowanie	- 400 zł
* przychód na jednego członka rodziny <b>4001 – 6000 zł</b> dofinansowanie	- 320 zł
* przychód na jednego członka rodziny <b>6001 – 8000 zł</b> dofinansowanie	- 250 zł
* przychód na jednego członka rodziny <b>powyżej 8001 zł</b> dofinansowanie	- 200 zł

Podstawą przyznania dofinansowania **raz w roku kalendarzowym** do wypoczynku dzieci i młodzieży do 18 roku **życia** zorganizowanego przez podmioty prowadzące działalność w tym zakresie między innymi w formie wczasów, kolonii, półkolonii, obozów, zimowisk i zielonych szkół, pobytu na leczeniu sanatoryjnym, w placówkach leczniczo sanatoryjnych rehabilitacyjno – szkoleniowych i leczniczo-opiekuńczych, podstawą wypłaty jest złożony wniosek ( załącznik nr 3) wraz z rachunkiem, fakturą, dowodem wpłaty lub innym dokumentem potwierdzającym udział dziecka w wypoczynku; dofinansowanie przysługuje max do wysokości limitu ustalonego w danym roku w każdej grupie dochodowej na każde uprawnione dziecko.

**4. Dofinansowanie świadczeń dotyczące działalności kulturalno-oświatowej lub rekreacyjno-sportowych organizowanych przez zakład pracy lub we własnym zakresie dla osób wymienionych § 3 pkt. 1 i 2 :**

- wycieczki turystyczno-krajoznawcze (łącznie koszty za przejazd, zakwaterowanie, wyżywienie, bilety wstępu na imprezy lub zwiedzanie zabytków)
- bilety do kina, teatru, na występy estradowe
- karnety na zajęcia sportowe, siłownię, pływalnię.

Podstawą przyznania dofinansowania jest wniosek osoby uprawnionej (załącznik nr 4) wraz z fakturą imienną wystawioną na osobę uprawnioną. Wnioski rozpatrywane są dwa razy w roku na posiedzeniu Komisji Socjalnej w miesiącu czerwcu i listopadzie. Dofinansowanie przysługuje w ramach posiadanych środków. Każda osoba uprawniona może otrzymać dopłatę nie częściej niż dwa razy w roku kalendarzowym do wybranej formy świadczenia, np. dofinansowanie do wycieczki i do karnetu na zajęcia sportowe. Suma wszystkich dofinansowań w roku kalendarzowym nie może przekroczyć limitu ustalonego w poszczególnych kategoriach przychodów, tzn. osoba uprawniona może wykorzystać dofinansowanie jednorazowo np. na wycieczkę do wysokości limitu.

Dofinansowanie do wycieczki lub innej imprezy kulturalno-oświatowej organizowanej przez zakład pracy naliczane jest na podstawie listy uczestników.

Maksymalna kwota dofinansowania uzależniona jest od wysokości przychodów ( pomniejszych o składki na ubezpieczenie społeczne ) określonych w oświadczeniu ( załącznik nr 1).

Dofinansowanie przysługuje w wysokości poniesionych wydatków udokumentowanych fakturą, lecz nie więcej niż limit ustalony w poszczególnych kategoriach przychodów:

- \* przychód na jednego członka rodziny do 2000 zł - maksymalnie do kwoty 1200 zł
- \* przychód na jednego członka rodziny 2001 - 4000 zł - maksymalnie do kwoty 1100 zł

\* przychód na jednego członka rodziny 4001 - 6000 zł - maksymalnie do kwoty 1000 zł

\* przychód na jednego członka rodziny 6101 - 8000 zł - maksymalnie do kwoty 900 zł

\* przychód na jednego członka rodziny powyżej 8001 zł - maksymalnie do kwoty 800 zł

5. **Dofinansowanie do imprez integracyjnych organizowanych przez zakład pracy raz w roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej.** Nie stosuje się kryterium przychodowego przy organizacji imprez integracyjnych ogólnodostępnych dla wszystkich osób uprawnionych do świadczeń z Funduszu.
6. Wnioski opiniuje Zakładowa Komisja Socjalna w składzie 9 osobowym wybrana spośród uprawnionych do korzystania z Funduszu. Zaopiniowane wnioski zatwierdza dyrektor szkoły.

### § 7

1. Plan finansowy jest zatwierdzany przez dyrektora placówki w terminie do 31 marca danego roku kalendarzowego, po wcześniejszej konsultacji z członkami komisji. ( według wzoru stanowiącego załącznik do regulaminu )
2. Ostateczne rozliczenie ZFŚS za rok poprzedni następuje do dnia 31 marca danego roku kalendarzowego.

### § 8

1. Treść regulaminu uzgodniono z zakładową organizacją związkową

### § 9

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2026 roku.

Zatwierdzam

.....  
Dyrektor

Podpisy komisji:	1. Katarzyna Pierzchała - przewodnicząca	.....
	2. Elżbieta Filipowicz - członek	.....
	3. Agnieszka Tarczyńska - członek	.....
	4. Grzegorz Radczak - członek	.....
	5. Romana Wolańska-Pfeifer - członek	.....
	6. Turczyn Sylwia - członek	.....
	7. Mieczysław Szwed - członek	.....
	8. Kasprzyk Monika - członek	.....
	9. Joanna Wojdyła -członek	.....

Przedstawiciele związków zawodowych:

- 1.....
- 2.....
- 3.....



.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(miejsowość, data)

## OŚWIADCZENIE

o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej

za rok .....

Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób:

Wnioskodawca.....

Pozostali członkowie:

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia dziecka	Uwagi
1				
2				
3				
4				
5				
6				

**Oświadczam, że średniomiesięczny przychód ( pomniejszony o składki na ubezpieczenia społeczne tj: emerytalna, rentowa, chorobowa) na 1 członka mojego gospodarstwa domowego wynosi:**

1. przychód na jednego członka rodziny **do 2.000 zł** \*
2. przychód na jednego członka rodziny **2.001 - 4.000 zł** \*
3. przychód na jednego członka rodziny **4.001 - 6.000 zł** \*
4. przychód na jednego członka rodziny **6.001 – 8.000 zł** \*
5. przychód na jednego członka rodziny **powyżej 8001 zł** \*

**( przychód bez składek na ubezpieczenie społeczne podzielony przez 12 m-cy i podzielony przez liczbę członków rodziny)**

\*właściwe zaznaczyć

Oświadczenie jest dokumentem w rozumieniu art. 245 Kodeksu postępowania cywilnego. Powyższe oświadczenie składam świadomy (a) skutków karno-prawnych za podanie lub zatajenie prawdy ( art. 233 i art. 271 § 1 i 3 Kodeksu Karnego )

**ZOBOWIĄZANIE:**

**Ja, niżej podpisany/na zobowiązuję się do dostarczenia dokumentów wymienionych przez Pracodawcę w regulaminie do wglądu na miejscu, w celu weryfikacji złożonego oświadczenia jeżeli mój przychód pomniejszony na składki na ubezpieczenie społeczne na 1 członka mojego gospodarstwa , wynosi mniej niż 8001,00 na osobę.**

**W przypadku osiągnięcia wyższych przychodów powyżej 8001 zł na 1 członka mojego gospodarstwa nic do wglądu nie dostarczamy.**

.....  
(miejsowość, data)

.....  
( podpis wnioskodawcy )

Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych

Ja, niżej podpisany wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Zespół Szkół i Placówek Oświatowych w Nysie reprezentowanym przez Dyrektora Szkoły Pana mgr Krzysztofa Dorożyńskiego w Nysie podanych przez mnie danych osobowych, zawartych w dokumentach składanych w związku z udzieleniem świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, dla potrzeb niezbędnych do ich realizacji i dokumentacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych)

1. Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkół i Placówek Oświatowych w Nysie ul. Rodziewiczówny 1 48-303 Nysa, tel. 77/4310466 e-mail: [zsr\\_nysa@wodip.opole.pl](mailto:zsr_nysa@wodip.opole.pl)
2. Osobą do kontaktu w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych jest Inspektor Ochrony Danych Osobowych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. A i c RODO w celu realizacji świadczeń przyznawanych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych ZSiPO w Nysie.
4. Odbiorcą danych osobowych będą osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych osobowych oraz uprawnione organy publiczne, w związku z obowiązkami prawnymi.
5. Dane przechowywane będą przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do przyznania ulgowej usługi i świadczenia, dopłaty z Funduszu oraz ustalenia ich wysokości, a także przez okres dochodzenia do nich praw lub roszczeń.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania.
7. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji celów do jakich zostały zebrane.

.....

( miejscowość, data )

.....

( podpis wnioskodawcy )

Objaśnienie:

**tj: za przychód łączny uważa się:**

składniki wynagrodzeń osobistych, wynagrodzenie dodatkowe, zasiłki z ubezpieczenia społecznego, zasiłki dla bezrobotnych, emerytury i renty, świadczenie kompensacyjne, przychody z umowy zlecenia, przychody umowy o dzieło, przychód z pracy nakładczej, agencyjnej, wolnego zawodu, działalności wytwórczej i artystycznej, przychody z zagranicy, przychody z wynajmu, rodzinne, przychód 800+, stypendia, zasiłek wychowawczy, świadczenia dla rodzin zastępczych, alimenty otrzymywane, dieta radnego, wynagrodzenia i renty dzieci inne przychody podlegające opodatkowaniu zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych); przychód brutto z działalności gospodarczej, przychód z gospodarstwa rolnego

.....  
(nazwisko i imię)

.....  
(adres)

.....  
(telefon)

.....  
(nr rachunku bankowego)

## W N I O S E K

**Proszę o przyznanie środków z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych ZSiPO w Nysie w roku .....** **na:**

a/ dopłatę do wypoczynku dla mnie i mojej rodziny

Średniomiesięczny przychód ( pomniejszony o składki na ubezpieczenia społeczne) na 1 członka mojego gospodarstwa domowego wynosi :

1. przychód na jednego członka rodziny **do 2.000 zł \***
2. przychód na jednego członka rodziny **2.001 - 4.000 zł \***
3. przychód na jednego członka rodziny **4.001 - 6.000 zł \***
4. przychód na jednego członka rodziny **6.001 – 8.000 zł \***
5. przychód na jednego członka rodziny **powyżej 8001 zł \***

**( przychód pomniejszony o składki : emerytalną, rentową, chorobową, podzielony przez 12 m-cy i podzielony przez liczbę członków rodziny) \*właściwe zaznaczyć**

**Świadomy(a) odpowiedzialności karnej wynikającej z ( art. 233 i art. 271 § 1 i 3 Kodeksu karnego ) składam wniosek.**

.....  
(podpis)

**TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW – DO DNIA 30 KWIETNIA .....r.**

Podpisy komisji:

- |        |        |
|--------|--------|
| 1..... | 6..... |
| 2..... | 7..... |
| 3..... | 8..... |
| 4..... | 9..... |
| 5..... |        |

Nysa.....

.....  
(nazwisko i imię)

.....  
(adres)

.....  
(telefon)

.....  
( nr rachunku bankowego)

### W N I O S E K

**Proszę o przyznanie środków z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych ZSiPO w Nysie w roku .....** **na:**

a/ dopłatę do wypoczynku dzieci i młodzieży do lat 18 raz w roku kalendarzowym dla mojego dziecka

.....  
( imię i nazwisko, data urodzenia)

**Średniomiesięczny przychód ( pomniejszony o składki na ubezpieczenia społeczne na 1 członka mojego gospodarstwa domowego wynosi:**

1. przychód na jednego członka rodziny **do 2.000 zł \***

2. przychód na jednego członka rodziny **2.001 - 4.000 zł \***

3. przychód na jednego członka rodziny **4.001 - 6.000 zł \***

4. przychód na jednego członka rodziny **6.001 – 8.000 zł \***

5. przychód na jednego członka rodziny **powyżej 8001 zł \***

**\*właściwe zaznaczyć**

**Świadomy(a) odpowiedzialności karnej wynikającej z ( art. 233 i art. 271 § 1 i 3 Kodeksu karnego ) składam wniosek.**

.....  
(podpis)

**Przyznano dofinansowanie w wysokości .....**

**Podpisy komisji:**

1.....	6.....
2.....	7.....
3.....	8.....
4.....	9.....
5.....	

.....  
(nazwisko i imię)

.....  
(adres)

.....  
(telefon)

.....  
(nr rachunku bankowego)

## W N I O S E K

**Proszę o przyznanie środków z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych ZSiPO w Nysie w roku ..... na:**

a/ Dofinansowanie do imprez kulturalno-oświatowych oraz sportowo-rekreacyjnych dla mnie.

**Średniomiesięczny przychód (pomniejszony o składki na ubezpieczenia społeczne) na 1 członka mojego gospodarstwa domowego wynosi:**

- 1. przychód na jednego członka rodziny do 2000 zł
- 2. przychód na jednego członka rodziny 2001 -4000
- 3. przychód na jednego członka rodziny 4001 – 6000
- 4. przychód na jednego członka rodziny 6001 – 8000
- 5. przychód na jednego członka rodziny powyżej 8001

\*właściwe zaznaczyć

**Świadomy(a) odpowiedzialności karnej wynikającej z (art. 233 i art. 271 § 1 i 3 Kodeksu karnego) składam wniosek.**

.....  
(podpis)

Przyznano dofinansowanie w wysokości .....

Podpisy komisji:

- |        |        |
|--------|--------|
| 1..... | 6..... |
| 2..... | 7..... |
| 3..... | 8..... |
| 4..... | 9..... |
| 5..... |        |

.....dnia .....

.....  
(nazwisko i imię)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
( nr rachunku bankowego)

## **Zespół Szkół i Placówek Oświatowych**

**im. Emila Godlewskiego**

**w Nysie**

### **PODANIE**

#### **RODZAJ POMOCY:**

- a/ remont mieszkania,
- b/ remont domów jednorodzinnych,
- c/ uzupełnienie wkładu mieszkaniowego w Spółdzielni Mieszkaniowej,
- d/ wykup mieszkania na własność,
- e/ adaptacja pomieszczeń na mieszkanie,
- f/ kaucja i opłaty wymagane przy uzyskaniu i zamianie mieszkań,
- g/ uzupełnienie środków na budowę domów jednorodzinnych.

**I. Zwracam się z prośbą o udzielenie pożyczki zwrotnej w wysokości ..... zł.**

słownie: ..... na .....

Jestem zatrudniona/y w Zespole Szkół i Placówek Oświatowych im. Emila Godlewskiego w Nysie  
w charakterze ..... od dnia .....

.....

podpis

**II. Potwierdzenie o zgodności informacji zawartych w punkcie I.**

.....  
.....

.....

podpis

**Opinia Komisji:**

.....  
.....

**Podpisy Komisji:**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....

**Załączniki do podania:**

1/ Zaświadczenie ze Spółdzielni Mieszkaniowej o wysokości wymaganego wkładu oraz numer konta tej Spółdzielni.

**UMOWA POŻYCZKI NR .....**

zawarta w dniu ..... pomiędzy Zespołem Szkół i Placówek Oświatowych

im. Emila Godlewskiego w Nysie reprezentowanym przez dyrektora: mgr Krzysztofa Dorożyńskiego, zwanym dalej „**Pożyczkodawcą**”, a Panią/Panem ..... zamieszkałą/zamieszkałym :

..... zatrudnioną/nym w Zespole Szkół i Placówek Oświatowych w Nysie, zwaną/nym dalej „**Pożyczkobiorcą**”.

**§ 1.**

Działając na podstawie regulaminu funduszu świadczeń socjalnych Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych im. Emila Godlewskiego w Nysie Pani/Pan ..... otrzymuje pożyczkę na cele mieszkaniowe w kwocie ..... zł, słownie: .....

**§ 2.**

Przyznana pożyczka podlega oprocentowaniu w wysokości 1 % w stosunku rocznym.

**§ 3.**

Pożyczka podlega spłacie w całości przez okres 36 miesięcy według następującego rozliczenia:

I rata wynosi ..... zł.

kolejne raty ..... zł.

odsetki ..... zł.

łączna kwota ..... zł.

**§ 4.**

Pożyczkobiorca upoważnia zakład pracy do potrącania należnych rat pożyczki, wynikających z § 3 z wynagrodzenia za pracę, poczynając od miesiąca .....



## § 5.

W chwili rozwiązania stosunku pracy udzielona pożyczka podlega natychmiastowej spłacie. Nie dotyczy to osób odchodzących na rentę lub emeryturę, a także osób, z którymi nastąpi rozwiązanie umowy o pracę na skutek redukcji etatów. Spłata pożyczki w tych przypadkach może być kontynuowana w miesięcznych ratach uiszczanych indywidualnie.

## § 6.

Pożyczkobiorca zgłasza na poręczycieli następujących pracowników Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych w Nysie:

1. .... dow. osob. nr .....

zam. ....

2. .... dow. osob. nr .....

zam. ....

którzy w przypadku niespłacenia w terminie pożyczki zaciągniętej przez „Pożyczkobiorcę” wyrażają zgodę na pokrycie zobowiązań z własnych wynagrodzeń.

### **Czytelny podpis poręczycieli:**

1. ....

Stwierdzam własnoręczo

podpisów poręczycieli:

2. ....

.....

## § 7.

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

podpis Pożyczkodawcy

.....

podpis Pożyczkobiorcy