

Uchwała Nr XXVIII/326/2026**Sejmiku Województwa Opolskiego****z dnia 16 czerwca 2026 roku**

w sprawie przyjęcia regulaminu przyznawania stypendium dla uczniów szkół i placówek kształcenia zawodowego i artystycznego w ramach projektu pod nazwą „Marszałkowski Program Stypendialny dla uczniów szkół i placówek kształcenia zawodowego województwa opolskiego – etap II”, realizowanego w ramach Działania 5.8 Programy pomocy stypendialnej, programu regionalnego FEO 2021-2027

Na podstawie art. 18 pkt. 19a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2025 r., poz. 581) oraz art. 90t ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r., poz. 881) Sejmik Województwa Opolskiego uchwala:

§1.

Ustala się regulamin określający zasady, zakres, warunki oraz tryb udzielania stypendiów w ramach projektu pn. „Marszałkowski Program Stypendialny dla uczniów szkół i placówek kształcenia zawodowego województwa opolskiego – etap II”.

§ 2.

Użyte w Regulaminie określenia i skróty oznaczają:

1. **Cele edukacyjne** - planowane i zamierzone założenia edukacyjne na dany rok szkolny;
2. **Finalista** – osoba, która brała udział w finale konkursu, turnieju lub olimpiady, organizowanej na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2020 r., poz. 1036). fakt uzyskania statusu finalisty musi być potwierdzony poprzez załączenie dyplomu (oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem) albo zaświadczenia wydanego przez organizatora, z którego jednoznacznie wynika kto oraz w jakim konkursie, turnieju lub olimpiadzie uzyskał ten status;
3. **Grupa defaworyzowana** – osoby znajdujące się w niekorzystnej sytuacji, wskazane w rozdziale V *Analizy grup znajdujących się w niekorzystnej sytuacji w województwie opolskim*¹, stanowiącym załącznik nr 10 do Regulaminu wyboru projektów nr FEOP.05.08-IP.02-002/25;
4. **Indywidualny Plan Rozwoju Edukacyjnego** – plan opracowany przez ucznia lub przez ucznia wspólnie z opiekunem dydaktycznym na potrzeby uczestnictwa w projekcie; zawiera m.in. cele edukacyjne na dany rok szkolny oraz zadania planowane do realizacji przez ucznia, ukierunkowane na rozwijanie jego uzdolnień;

¹ Dokument przyjęty Uchwałą nr 9476/2023 Zarządu Województwa Opolskiego z dnia 8 maja 2023 r. w sprawie przyjęcie dokumentu pn. Analiza grup znajdujących się w niekorzystnej sytuacji w województwie opolskich w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027

5. **Języki obce nowożytne** – język angielski, francuski, hiszpański, niemiecki, włoski, rosyjski, ukraiński inne;
6. **Komisja / Komisja ds. Oceny Wniosków Stypendialnych** – pracownicy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, powołani przez Marszałka Województwa Opolskiego do oceny wniosków o przyznanie stypendium;
7. **Kursy** - dodatkowe formy kształcenia, wykraczające poza podstawę programową, prowadzące do nabycia nowych kompetencji lub umiejętności i zakończone uzyskaniem certyfikatu lub innego dokumentu;
8. **Laureat** – osoba, która uzyskała wyróżnienie w etapie finałowym konkursu, turnieju lub olimpiady organizowanej na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz.U. z 2020 r. poz. 1036). fakt uzyskania statusu laureata musi być potwierdzony poprzez załączenie dyplomu (oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem) albo zaświadczenia wydanego przez organizatora, z którego jednoznacznie wynika, kto oraz w jakim konkursie, turnieju lub olimpiadzie uzyskał ten status;
9. **Oczywista omyłka** – błąd stwierdzony na etapie oceny wniosku, mający charakter oczywisty i niebudzący wątpliwości, taki jak: błąd logiczny, pisarski, rachunkowy lub inna niezamierzona usterka wynikająca z niewłaściwego użycia wyrazu, przeoczenia, pomyłki w pisowni, opuszczenia słowa, liczby bądź innego elementu; omyłka może wynikać zarówno z treści wniosku, jak i z porównania jego poszczególnych części lub załączników, pod warunkiem, że jej skorygowanie nie prowadzi do zmiany sensu dokumentu;
10. **Ogłoszenie o naborze** – informacja zawierająca m.in. termin naboru i sposób składania wniosków; ogłoszenie publikowane jest na stronie internetowej www.opolskie.pl;
11. **Opieka dydaktyczna** – wsparcie udzielane uczniowi w realizacji Indywidualnego Planu Rozwoju Edukacyjnego, sprawowane przez opiekuna dydaktycznego; realizacja opieki dydaktycznej jest potwierdzana we wniosku o przyznanie stypendium oraz w sprawozdaniach składanych przez stypendystę;
12. **Opiekun dydaktyczny ucznia** – nauczyciel, pedagog szkolny lub doradca zawodowy zatrudniony w szkole, do której uczęszcza uczeń w roku szkolnym, w którym otrzymał stypendium; sprawuje opiekę dydaktyczną nad uczniem, monitoruje realizację Indywidualnego Planu Rozwoju Edukacyjnego oraz wydaje opinię o uczniu w ramach składanych sprawozdań;
13. **Opiekun prawny** – osoba, której na mocy orzeczenia sądu powierzono opiekę nad dzieckiem, zgodnie z ustawą z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2026 r. poz. 236);
14. **Osiągnięcia edukacyjne** – sukcesy ucznia, adekwatne do jego możliwości;
15. **Podwójne finansowanie** – otrzymanie środków finansowych zarówno w ramach Nagrody Marszałka Województwa Opolskiego „Prymus Opolszczyzny”, jak i Nagrody Specjalnej Marszałka Województwa Opolskiego „Prymus Opolszczyzny” w tym samym roku szkolnym, za te same osiągnięcia w ramach różnych form wsparcia z udziałem środków Województwa Opolskiego;



16. **Projekt** – „Marszałkowski Program Stypendialny dla uczniów szkół i placówek kształcenia zawodowego województwa opolskiego – etap II” realizowany przez Województwo Opolskie w ramach Działania 5.8 Programy pomocy stypendialnej w ramach Funduszy Europejskich dla Opolskiego na lata 2021-2027;
17. **Przedmioty artystyczne** – przedmioty realizowane w 5-letnim liceum sztuk plastycznych w ramach przedmiotów ogólnoplastycznych, ujętych w szkolnych planach nauczania dla ww. szkoły kształcenia artystycznego m.in. podstawy fotografii i filmu, podstawy projektowania, rysunek i malarstwo, rzeźba, projektowanie multimedialne, itp. oraz artystycznych m.in. ceramika artystyczna, techniki rzeźbiarskie, meblarstwo artystyczne, tkanina artystyczna, techniki druku artystycznego, tradycyjne techniki malarskie i pozłotnicze, realizacje intermedialne, projektowanie graficzne itp. z uwzględnieniem specjalizacji w danej szkole;
18. **Przedmioty zawodowe** – przedmioty z zakresu obowiązkowych zajęć zawodowych ujęte w szkolnych planach nauczania, w tym praktycznych oraz w ramach zajęć z języka obcego;
19. **Rok szkolny** – zgodnie z art. 94 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r., poz. 1043) rozpoczyna się 1 września, a kończy 31 sierpnia następnego roku;
20. **Stypendysta** – uczeń szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe lub artystyczne, który został wybrany do objęcia wsparciem stypendialnym w ramach Projektu i z którym zawarto umowę stypendialną (uczestnik projektu);
21. **Szkoła prowadząca kształcenie artystyczne** – szkoła artystyczna, realizująca kształcenie ogólne, publiczne/niepubliczne, dzienne, pięcioletnie liceum sztuk plastycznych dla młodzieży na terenie województwa opolskiego, o których mowa w art. 1 pkt. 2 Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 maja 2017 r. w sprawie typów szkół artystycznych publicznych i niepublicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 2547 z późn. zm.),
22. **Szkoła prowadząca kształcenie zawodowe** - publiczna/ niepubliczna szkoła dzienna dla młodzieży na terenie województwa opolskiego: pięcioletnie technikum, trzyletnia branżowa szkoła I stopnia, dwuletnia branżowa szkoła II stopnia, o których mowa w art. 18 ust. 1 pkt. 2 lit. b, c oraz e ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r., poz. 1043);
23. **Świadectwo szkolne** - dokument potwierdzający ukończenie nauki, zawierający wszystkie strony określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz. U. z 2023 r., poz. 1120 z późn. zm.);
24. **Uczeń** – osoba pobierająca naukę w szkole ponadpodstawowej, prowadzącej kształcenie artystyczne lub zawodowe województwa opolskiego;
25. **Uchwała** – niniejsza uchwała Sejmiku Województwa Opolskiego, przyjmująca regulamin przyznawania stypendium dla uczniów szkół i placówek kształcenia zawodowego i artystycznego w ramach projektu pn. „Marszałkowski Program Stypendialny dla uczniów szkół i placówek kształcenia zawodowego województwa opolskiego – etap II”;
26. **Umowa stypendialna** – umowa, dotycząca przekazania stypendium osobom wybranym do objęcia wsparciem stypendialnym w ramach Projektu, zawierana z wnioskodawcą;

27. **Wniosek / Wniosek o przyznanie stypendium** – wniosek składany w ramach Projektu wraz ze stosownymi załącznikami; wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do Uchwały;
28. **Wnioskodawca** – pełnoletni uczeń lub rodzic/opiekun prawny ucznia niepełnoletniego;
29. **Zadania edukacyjne** – działania podejmowane w celu realizacji celów edukacyjnych;
30. **Zarząd Województwa** – Zarząd Województwa Opolskiego;
31. **Zasiłek rodzinny** – ustalone prawo do zasiłku rodzinnego lub do dodatków do zasiłku rodzinnego, na podstawie art. 5 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U z 2025 r.; poz. 1208).

§3.

O stypendium mogą ubiegać się uczniowie, którzy łącznie spełniają następujące kryteria obowiązkowe:

- 1) w roku szkolnym, na który przyznawane jest stypendium, rozpoczynają lub kontynuują naukę w szkole prowadzącej kształcenie zawodowe lub artystyczne na terenie województwa opolskiego;
- 2) nie otrzymali Nagrody Marszałka Województwa Opolskiego Prymus Opolszczyzny, Nagrody Specjalnej Marszałka Województwa Opolskiego Prymus Opolszczyzny za osiągnięcia w danym roku szkolnym;
- 3) nie pobierają innego stypendium za wyniki w nauce, finansowanego lub współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach FEO na lata 2021-2027;
- 4) podlegają opiece dydaktycznej;
- 5) uzyskali:
 - a) w przypadku uczniów kontynuujących naukę w co najmniej II klasie oraz uczniów szkół branżowych II stopnia: średnią arytmetyczną ocen nie mniejszą niż 4,66 z dowolnie wybranych 3 przedmiotów obowiązkowych: z grupy przedmiotów zawodowych, artystycznych i języków obcych nowożytnych, obliczoną na podstawie świadectwa szkolnego ukończenia nauki w danym roku szkolnym, poprzedzającym rok, na który przyznawane jest stypendium;
 - b) w przypadku uczniów klasy I: wyniki z egzaminu ósmoklasisty na poziomie nie niższym niż:
 - 61% z języka polskiego
 - 48% z matematyki,
 - 67% z języka nowożytnego.
- 6) znajdują się w grupie defaworyzowanej, spełniając co najmniej jedno z poniższych kryteriów:
 - a) zamieszkują obszary wiejskie - zgodnie z klasyfikacją DEGURBA²,
 - b) zamieszkują obszary strategicznej interwencji zgodnie z OSI Krajowe³:
 - c) przebywają w pieczy zastępczej,
 - d) rodzina ucznia posiada ustalone prawo do zasiłku rodzinnego, w dniu składania wniosku;
 - e) posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,

² Załącznik nr 6 do Regulaminu wyboru projektów nr FEOP.05.08-IP.02-002/25.

³ Obszary strategicznej interwencji wskazane w Strategii na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju, dokument przyjęty uchwałą Rady Ministrów w dniu 14 lutego 2017 r.

- f) posiadają orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, ze względu na stan zdrowia utrudniający lub uniemożliwiający chodzenie do szkoły;
- g) posiadają specjalne potrzeby edukacyjne, bez orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, ze względu na:
 - przewlekłe choroby,
 - zaburzenia zachowania lub emocji,
 - specyficzne trudności w uczeniu się,
 - deficyty kompetencji i zaburzenia sprawności językowych,
 - sytuacje kryzysowe bądź traumatyczne,
 - niepowodzenia edukacyjne,
 - zaniedbanie środowiskowe, z uwagi na sytuację bytową ucznia i jego rodziny, sposób spędzania czasu wolnego czy kontakty środowiskowe,
 - trudności adaptacyjne związane z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związane z wcześniejszym kształceniem za granicą np. dzieci romskie, dzieci z rodzin migrantów.

§4.

Uczniowie ubiegający się o stypendium mogą uzyskać dodatkowe punkty za spełnienie poniższych kryteriów dodatkowych, pod warunkiem, że zostaną one potwierdzone odpowiednimi dokumentami dołączonymi do wniosku, a dotyczą roku szkolnego poprzedzającego rok, na który przyznawane jest stypendium:

- 1) uzyskanie tytułu laureata/ finalisty konkursu, turnieju lub olimpiady,
- 2) inne osiągnięcia edukacyjne,
- 3) ukończenie dodatkowych kursów, zakończonych uzyskaniem nowych kompetencji lub kwalifikacji,
- 4) udział w projektach zawodowych/artystycznych,
- 5) działalność na rzecz społeczności lokalnej w ramach wolontariatu,
- 6) uzyskanie średniej arytmetycznej ocen końcoworocznych, obliczonej na podstawie świadectwa szkolnego ukończenia danej klasy:
 - a) nie mniejszą niż 4,75 w przypadku uczniów techników oraz liceów plastycznych;
 - b) nie mniejszą niż 4,50 w przypadku uczniów branżowej szkoły I i II stopnia;

§5.

Stypendium przyznawane jest w formie świadczenia finansowego na cele edukacyjne, w szczególności na pokrycie wydatków związanych m.in. z:

- 1) zakwaterowaniem w bursie, internacie lub na stacji,
- 2) posiłkami w stołówce szkolnej, internackiej lub prowadzonej przez inny podmiot,
- 3) wyposażeniem miejsca nauki w domu,
- 4) zakupami związanymi ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
- 5) zakupami wspierającymi rozwój edukacyjny ucznia, w tym m.in. pomocy dydaktycznych i przyborów szkolnych, sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem i akcesoriami,
- 6) dostępem do Internetu,

- 7) przygotowaniem do udziału oraz uczestnictwem w konkursach i olimpiadach przedmiotowych,
- 8) zajęciami pozalekcyjnymi i pozaszkolnymi,
- 9) transportem do i ze szkoły oraz na dodatkowe zajęcia edukacyjne,
- 10) udziałem w wycieczkach szkolnych.

§6.

1. Wniosek o przyznanie stypendium składa:
 - 1) rodzic lub opiekun prawny – w przypadku ucznia niepełnoletniego w dniu złożenia wniosku,
 - 2) pełnoletni uczeń.
2. Warunkiem ubiegania się o stypendium jest terminowe złożenie kompletnego i prawidłowo sporządzonego wniosku wraz z wymaganymi załącznikami, w sposób określony w ogłoszeniu o naborze Wniosków.
3. Wszelkie kopie dokumentów, potwierdzających spełnienie kryteriów obowiązkowych i dodatkowych muszą zostać dołączone do wniosku w formie kopii, potwierdzonych za zgodność z oryginałem.
4. Wniosek wraz z wymaganymi dokumentami można złożyć w jeden z następujących sposobów:
 - 1) osobiście - w sekretariacie Departamentu Edukacji i Rynku Pracy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego,
 - 2) osobiście - w Kancelarii Ogólnej lub Punkcie Kancelaryjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego,
 - 3) drogą pocztową – za pośrednictwem polskiej placówki pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku – Prawo pocztowe – nadanie przesyłki poleconej na adres Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego,
 - 4) elektronicznie - poprzez platformę ePUAP na adres: /q877fxtk55/SkrytkaESP,
 - 5) elektronicznie - za pomocą doręczeń elektronicznych: AE: PL-66703-73759-IGTUV-14.
5. Przez kompletność złożonego wniosku o przyznanie stypendium, należy rozumieć wypełnienie wszystkich pól oraz załączenie:
 - 1) dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów obowiązkowych:
 - a) w przypadku uczniów I klasy technikum, liceum sztuk plastycznych, branżowej szkoły I stopnia - kopii zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty, potwierdzonej za zgodność z oryginałem,
 - b) w przypadku uczniów co najmniej II klasy oraz uczniów Branżowej Szkoły II stopnia – kopii świadectwa szkolnego za poprzedni rok szkolny – potwierdzonej za zgodność z oryginałem,
 - c) dokumentów potwierdzających przynależność do grupy defaworyzowanej, tj.:
 - zaświadczenie o zameldowaniu na terenie obszaru wiejskiego / obszaru strategicznej interwencji (OSI krajowe) wydane przez właściwy urząd gminy lub informacja o zameldowaniu na pobyt stały lub czasowy pobrana elektronicznie poprzez profil zaufany na stronie: www.gov.pl lub potwierdzenie posiadania rachunku bankowego zawierającego adres na terenie obszaru wiejskiego / obszaru strategicznej interwencji

(OSI krajowe). (tj. umowa, zaświadczenie z banku o prowadzeniu rachunku oraz wyciąg bankowy/potwierdzenie transakcji przelewu jeżeli na dokumencie jest adres zamieszkania) zawierającego adres na terenie obszaru wiejskiego / obszaru strategicznej interwencji (OSI krajowe).,

- zezwolenia lub zaświadczenia o udzieleniu zezwolenia (lub jego odpisu), na indywidualny program lub tok nauki, udzielonego na podstawie przepisów wydanych przez ministra właściwego ds. oświaty i wychowania lub ministra właściwego ds. kultury i dziedzictwa narodowego – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem,
- orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego z poradni psychologiczno-pedagogicznej - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem,
- orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania z poradni psychologiczno-pedagogicznej – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem,
- zaświadczenia wydanego przez organizatora pieczy zastępczej lub prawomocnego postanowienia sądu o umieszczeniu osoby w pieczy zastępczej – oryginał lub potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia,
- zaświadczenia z Ośrodka Pomocy Społecznej lub Centrum Usług Społecznych potwierdzającego prawo do zasiłku rodzinnego lub kopii decyzji o jego przyznaniu - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem,
- zaświadczenia/ opinii dyrektora szkoły o specjalnych potrzebach edukacyjnych ucznia, o których mowa w § 3 pkt 6 lit. g zgodnie z załącznikiem nr 2 do Uchwały – oryginał,
- zaświadczenia wydanego przez specjalistę (psychologa, niepubliczną poradnię, lekarza rodzinnego) o specjalnych potrzebach edukacyjnych ucznia, o których mowa w § 3 pkt 6 lit g, zgodnie z załącznikiem nr 2 do Uchwały – oryginał.

- 2) dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów dodatkowych tj. osiągnięć, o których mowa w § 4.

§7.

1. Marszałek Województwa Opolskiego powołuje Komisję ds. Oceny Wniosków Stypendialnych oraz ustala szczegółowe zasady jej działania.
2. Komisja składa się z Przewodniczącego Komisji, Wiceprzewodniczącego oraz co najmniej 3 członków.
3. Terminowo złożone wnioski rozpatrywane są przez członków Komisji w dwóch etapach: formalnym i merytorycznym.
4. O zachowaniu terminu decyduje spełnienie jednego z poniższych warunków:
 - 1) data wpływu wniosku do sekretariatu Departamentu Edukacji i Rynku Pracy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego,
 - 2) data wpływu wniosku do Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego lub Punktu Kancelaryjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego,
 - 3) data nadania przesyłki poleconej w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku – Prawo pocztowe,
 - 4) data nadania korespondencji za pośrednictwem skrzynki ePUAP lub przy użyciu doręczeń elektronicznych.
5. Nie podlegają uzupełnieniu dokumenty oraz informacje potwierdzające spełnienie kryteriów dodatkowych, o których mowa w §4 Regulaminu.

6. Wniosek pozostawia się bez rozpoznania w przypadku:
 - 1) złożenia wniosku po terminie naboru,
 - 2) złożenia wniosku na niewłaściwym formularzu,
 - 3) wycofania wniosku przez wnioskodawcę.
7. W przypadku stwierdzenia oczywistych omyłek we wniosku, członek Komisji może dokonać niezbędnych korekt, wpisując poprawne dane w formie adnotacji na wniosku.
8. Wnioski niekompletne podlegają uzupełnieniu w formie i terminie wskazanym w wezwaniu, przesyłanym na adres e-mail wskazany we wniosku.
9. Zarząd Województwa podejmuje decyzję o liczbie przyznanych stypendiów w ramach Projektu.
10. Stypendia przyznawane są uczniom, którzy uzyskają najwyższą liczbę punktów podczas oceny złożonych wniosków, w ramach dostępnych środków finansowych.
11. Lista uczniów zakwalifikowanych do objęcia wsparciem stypendialnym zostanie opublikowana na stronie internetowej www.opolskie.pl.
12. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, wnioskodawca zostaje wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie:
 - 1) podpisanej umowy stypendialnej
 - 2) innych dokumentów, w tym wskazanych przez Instytucję Zarządzającą Funduszy Europejskich dla Opolskiego na lata 2021-2027,
13. Jeżeli pełnoletni uczeń lub rodzic/opiekun prawny ucznia niepełnoletniego, któremu przyznano stypendium, nie spełni warunków, o których mowa w ust. 12, nie podpisze umowy lub złoży informację o rezygnacji ze stypendium, Zarząd Województwa może przyznać stypendium kolejnej osobie.
14. Zarząd Województwa może w trakcie roku szkolnego, na które przyznawane jest stypendium, podjąć decyzję o przyznaniu dodatkowych stypendiów w ramach dostępnych środków finansowych.

§8.

1. Umowa stypendialna zobowiązuje stypendystę w szczególności do:
 - 1) ponoszenia wydatków na cele edukacyjne zgodnie z §5,
 - 2) realizacji Indywidualnego Planu Rozwoju Edukacyjnego, określonego we wniosku o przyznanie stypendium.
 - 3) podlegania opiece dydaktycznej,
 - 4) złożenia dwóch sprawozdań w roku szkolnym, w którym pobiera stypendium: okresowego - do końca lutego, rocznego - do końca czerwca.
 - 5) Sprawozdania, zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik do umowy, powinny zawierać:
 - a) informacje o realizacji Indywidualnego Planu Rozwoju Edukacyjnego,
 - b) informacje o wydatkach poniesionych w ramach przyznanego stypendium,
 - c) ocenę opiekuna dydaktycznego, podpisaną imieniem i nazwiskiem nauczyciela,
 - d) podpis pełnoletniego stypendysty lub rodzica/opiekuna prawnego niepełnoletniego stypendysty.
2. W przypadku podpisania umowy stypendialnej po zakończeniu I okresu roku szkolnego, na który przyznano stypendium, stypendysta jest zwolniony z obowiązku złożenia sprawozdania okresowego.
3. Sprawozdania należy składać:

- 1) w formie elektronicznej na adres: stypendia.ue@opolskie.pl,
- 2) za pośrednictwem platformy ePUAP na adres: /q877fxtk55/SkrytkaESP.
- 3) za pomocą doręczeń elektronicznych: AE: PL-66703-73759-IGTUV-14.
4. W przypadku niezłożenia sprawozdania okresowego i/lub rocznego w terminie określonym w ust. 1, wypłata stypendium zostaje wstrzymana.
5. Wypłata stypendium zostanie wznowiona po dostarczeniu zaległego sprawozdania, jednak nie później niż do końca września danego roku, w którym zostaje wypłacone stypendium.

§9.

1. Kwota przyznanego stypendium dla jednego stypendysty wynosi 3 500,00 zł, wypłacana w miesięcznych transzach po 350,00 zł.
2. Stypendium przekazywane jest na podstawie umowy o przekazanie stypendium na dany rok szkolny oraz stosownego oświadczenia, przelewem na rachunek bankowy, wskazany przez ucznia, a w przypadku ucznia niepełnoletniego - przez rodzica lub opiekuna prawnego.
3. Stypendium wypłacane jest w miesięcznych transzach, w ilości nie większej niż 10 wypłat, w terminie do ostatniego dnia miesiąca.
4. W przypadku niewypłacenia stypendium za dany miesiąc, wyrównanie zaległości następuje w pierwszym możliwym terminie wypłaty kolejnej transzy stypendium.
5. Pierwsza transza stypendium zostanie wypłacona po podpisaniu umowy stypendialnej z wyrównaniem od września roku szkolnego, na który przyznano stypendium.
6. Ostatnia transza stypendium zostanie wypłacona po przedstawieniu sprawozdania rocznego, z zastrzeżeniem §8 ust. 5.

§10.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Opolskiego.

§11.

Do stypendiów przyznanych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały stosuje się przepisy dotychczasowe.

§12.

Traci moc uchwała nr XVII/197/2025 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 17 czerwca 2025 roku w sprawie przyjęcia regulaminu przyznawania stypendium dla uczniów szkół i placówek kształcenia zawodowego i artystycznego w ramach projektu pn. „Marszałkowski Program Stypendialny dla uczniów szkół i placówek kształcenia zawodowego województwa opolskiego”, realizowanego w ramach Działania 5.8 Programy pomocy stypendialnej, programu regionalnego FEO 2021-2027 (Dz.U. Woj. Op. z 2025 r., poz. 1560).

§13.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.